

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДАЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**Рег. номер**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета школы  
Протокол № 3 от 04. 09. 2013 г.

Утверждёно  
приказом № 46 от 04.09.2013  
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о детском оздоровительном лагере  
дневного пребывания «Родничок»**

**I Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Типового Положения «О детском оздоровительном лагере» и регулирует деятельность детского пришкольного оздоровительного лагеря «Родничок» на базе МБОУ Дальненская СОШ.
- 1.2. Лагерь является организацией отдыха и оздоровления детей.
- 1.3. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим положением, решениями учредителя лагеря.
- 1.4. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 и до достижения ими 15 лет.
- 1.5. Основными задачами лагеря являются:
- организация содержательного досуга детей;
  - сохранение и укрепление здоровья детей;
  - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
  - организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
  - воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
  - формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

- привлечение детей к краеведческой, физкультурно-спортивной и иной другой деятельности.

1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

1.7. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть организованы отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

1.8. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

1.9. Лагерь находится в пределах границы населенного пункта.

1.10. Лагерь организуется на стационарной базе при МБОУ Дальненская СОШ.

1.11. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.

1.12. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения.

1.13. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.14. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **II. Организация деятельности лагеря**

2.1. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2 Учредителем лагеря дневного пребывания детей является МБОУ Дальненская СОШ №.

2.3. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, определяются образовательной программой, утвержденной директором МБОУ Дальненская СОШ.

2.4. Организация питания детей в лагере возлагается на лагерь.

2.5. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на лагерь. Право на ведение медицинской деятельности осуществляется на основании договора на медицинское обслуживание детей, заключенного с МУЗ Пролетарской ЦРБ.

Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а

также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

2.6. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.

2.7. Прием на работу начальника лагеря осуществляется учредителем, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8 Права и обязанности начальника лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, решением учредителя.

2.9 Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, предоставляет его во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, определенных должностными обязанностями;

- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение должностных функций, здоровье детей и работников в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

### **III Комплектование лагеря.**

3.1. Порядок комплектования лагеря определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Постановлением Главы муниципального образования и определенной отделом образования квотой мест, а также согласно заявлениям родителей учащихся, преимущественное право зачисления в ДОЛ принадлежит детям из малообеспеченных семей, учащимся из неблагополучных семей, учащимся из неполных и многодетных семей, учащимся состоящим на учете в Комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав, а также учащимся, состоящим на учете в Подразделении по делам несовершеннолетних.

3.2 В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 и до достижения ими 15 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.3 В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, заключенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.4 В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

3.5 Количество отрядов определяется исходя из их предельной наполняемости.

3.6. В лагере с дневным пребыванием детей предельная наполняемость составляет:

для обучающихся 1-4 классов не более 20 детей;

для обучающихся 5-8 классов не более 25 детей.

3.7 Продолжительность смены: одна - две.

#### **IV. Имущество и средства лагеря.**

4.1 Лагерю, в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в соответствии с уставом учредителя в установленном порядке предоставляется объект собственности МБОУ Дальненская СОШ.

4.2 Лагерь владеет, пользуется и распоряжается предоставленным ему имуществом в соответствии с назначением и законодательством Российской Федерации.

4.3 Лагерь несет ответственность за сохранность и эффективность использования предоставленного ему имущества.

4.4 Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
- условия размещения лагеря;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря;
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

пронумеровано, и скреплено печатью

4 (четырнадцать) листов

Директор школы: \_\_\_\_\_



О.В. Михалёва

